

Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH , GARCÍA GARCÍA

Nit Emisor: 82518157

ANA GARCIA

3 CALLE 10-45 B zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28A5BD1B-1C5E-48A0-9EEC-4C711E48DC27

Serie: 28A5BD1B Número de DTE: 475941024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:13:09

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:13:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-75, correspondiente al mes de febrero del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Ana Ruth García García
DPI 2448 39212 0101
TELEFONO: 4216-6056

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCOMER-ANCA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770052624918	Fecha de Generación: Feb 2, 2026, 11:17 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2026 11:13:09		
Emisor:	82518157		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA GARCIA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	28A5BD1B-1C5E-48A0-9EEC-4C711E48DC27		
Serie:	28A5BD1B		
Número del DTE:	475941024		
Acuse de recibido:	FCID202620260202T11:13:1006:0028A5BD1B1C5E48A09EEC4C711E48DC27		
Fecha de la consulta:	02/02/2026 11:14:42		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/02/2026 11:14:49 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82518157
NOMBRE	ANA RUTH, GARCÍA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Ruth García García
NIT de la persona contratista:		82518157
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 02/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-75, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Sacatepéquez.

*ACTIVIDAD: Dar seguimiento técnico a las actividades de planificación, apoyando la recopilación, sistematización y actualización de información de los grupos productivos del departamento de Sacatepéquez, con el fin de asegurar el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales y fortalecer los procesos organizacionales y comerciales.

*ACTIVIDAD: Apoyar en la actualización y validación de cronogramas, matrices de planificación e instrumentos de seguimiento del área de planificación, en coordinación con el Departamento de Sacatepéquez.

*RESULTADO: Actividades de planificación ejecutadas y monitoreadas de forma oportuna, con información organizada y actualizada de los grupos productivos de Sacatepéquez, contribuyendo al fortalecimiento de su gestión organizacional, la toma de decisiones y el cumplimiento de los requerimientos técnicos y administrativos para su desarrollo comercial.

*RESULTADO: Instrumentos de planificación actualizados y validados, que facilitan el seguimiento efectivo de las actividades institucionales y fortalecen la coordinación y cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Sacatepéquez.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el Departamento de Sacatepéquez.

*ACTIVIDAD: Dar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales dirigidas a los grupos de productores agropecuarios atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Sacatepéquez, verificando la ejecución, participación y cumplimiento de los contenidos programados, para fortalecer sus capacidades comerciales y organizativas.

*RESULTADO: Capacitaciones y asistencias técnicas en temas comerciales monitoreadas y ejecutadas conforme a la planificación, con grupos de productores fortalecidos en conocimientos de comercialización, acceso a mercados y gestión organizacional, contribuyendo a la mejora de su competitividad y sostenibilidad productiva en el departamento de Sacatepéquez.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.

*ACTIVIDAD: Brindar apoyo en el seguimiento y evaluación de los logros alcanzados a partir de las capacitaciones y asistencias técnicas brindadas a los grupos de productores agropecuarios, mediante la recopilación, sistematización y análisis de información, con el fin de retroalimentar los procesos de planificación institucional.

*RESULTADO: Logros de las capacitaciones y asistencias técnicas identificados, documentados y evaluados de manera sistemática, permitiendo contar con información actualizada para la planificación, toma de decisiones y mejora continua de las acciones de fortalecimiento organizacional y productivo de los grupos de productores agropecuarios.

4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo, que fueron programadas en el departamento de Sacatepéquez.

*ACTIVIDAD: Dar seguimiento a las actividades que fortalecen el Comercio y Mercadeo programadas en el departamento de Sacatepéquez, verificando su ejecución, avance y cumplimiento conforme a la planificación establecida, con el fin de apoyar el fortalecimiento comercial y la articulación a mercados de los grupos productivos atendidos.

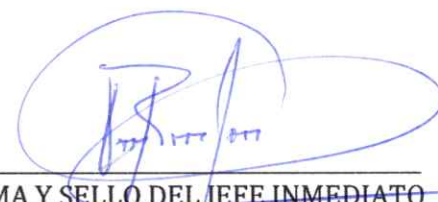
*RESULTADO: Actividades de comercio y mercadeo ejecutadas y monitoreadas conforme a la planificación, con información sistematizada sobre avances y resultados, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades comerciales, la promoción de productos y la mejora del acceso a mercados de los grupos productivos del departamento de Sacatepéquez.

5. Otras actividades que le fueron asignadas.

*ACTIVIDAD: Apoyo en la elaboración de informes y reportes técnicos, así como la asistencia en procesos de organización interna y fortalecimiento institucional.

*RESULTADO: Informes y reportes técnicos elaborados de manera oportuna y conforme a los lineamientos institucionales, así como procesos de organización interna fortalecidos, contribuyendo a la mejora de la gestión institucional, la sistematización de información y el cumplimiento eficiente de las actividades programadas.


F. _____
Ana Ruth García García
DPI 2448 39212 0101
TELEFONO: 4216-6056


F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIPROPROD/COM/INMEDIATA